

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной культурной политики
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

**Направление 51.04.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»
подготовки/специальности:**

Профиль подготовки: «Арт-рынок и проекты в сфере культуры»

**Квалификация (степень) магистр
выпускника:**

Форма обучения: очная, заочная

Вид практики – учебная, тип – научно-исследовательская.

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательской, работа над ВКР) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика предусматривает формирование базовых профессиональных навыков и умений в области организации и проведении научно-организационной и научно-поисковой работы, обосновании актуальности научной проблемы, выборе методов исследования, обосновании полученных результатов и возможности их практического использования, а также осуществление подбора научных источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен в окончательном виде сформулировать тему ВКР, обосновать целесообразность ее разработки, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, а также апробировать полученные результаты. Успешное прохождение практики способствует закреплению и углублению полученных теоретических знаний, развитию умения ставить и решать задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, формированию и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика для магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; содействие активизации научной деятельности магистрантов.
- выявление исследовательских интересов обучающихся, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю магистерской программы;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;
- обретение опыта ведения проектной деятельности.

2. Место научно-исследовательской (учебной) практики в структуре ОПОП ВО

Учебная научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, проводится в первом и втором семестрах магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Практика базируется на освоении таких дисциплин как «История и философия науки», «Методология научного исследования».

Продолжительность практики определяется рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС магистерской подготовки по направлению 51.04.01 Культурология и программе подготовки «Арт-рынок и проекты в сфере культуры» и составляет 540 академических часов.

4. Формы и способы проведения практики.

Учебная (научно-исследовательская) практика: активная, индивидуальная, стационарная, рассредоточенная. Студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области, в том числе – в структурных подразделениях Института.

5. Место и сроки проведения практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики: учреждения образования, культуры и искусства (школы, лицея, колледжа, музея, галереи, библиотеки, культурно-досугового центра, художественной галереи и выставочного зала и т.д.), получить консультацию специалистов в области культуры, образования, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей и др.

В соответствии с графиком учебного процесса Учебная практика проходит на 1 курсе в 1 и 2 семестрах для студентов очной и заочной форм обучения. Практика рассредоточенная, может совпадать с учебным процессом.

Очная форма обучения: общая трудоемкость практики – 7 ЗЕ, 252 академических часов.

1 семестр: 270 ч., 7,5 ЗЕ., 266 СР,

2 семестр: 270 ч., 7,5 ЗЕ.: 266 СР, зачет с оценкой

Заочная форма обучения (2 семестр): общая трудоемкость практики: 540 часа, 15 ЗЕ, зачет с оценкой

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-1 - способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций

ПК-2 - Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов

ПК-4 – Способен к использованию современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности

7. Показатели и критерии оценки прохождения производственной практики

Формируемые компетенции	Индикатор	Уровни сформированности компетенции

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
--	--	---	--

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. УК-5.2. Выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>	<p>Знать: принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня Владеть: методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень Средний (поисковый) уровень Высокий (творческий) уровень</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p>	<p>Знать: систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень Средний (поисковый) уровень Высокий (творческий) уровень</p>

	<p>УК-6.3.</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p>	<p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>	
<p>ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Владеет приемами организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть:</p> <p>применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>

<p>ПК-1 - Способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>ПК-1.1. Готовность к разработке методического обеспечения образовательных программ. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам процессов культуры.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для научно-исследовательской деятельности в области культурных и социальных коммуникаций;</p> <p>ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории, подходы, школы, концепции культурных и социальных коммуникаций; - основные научные разработки деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций; - соотносит научные исследования в области культурных и социальных коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры 	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
<p>ПК-2 Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p>	<p>ПК-2.1. Готовность к разработке нормативных и методических документов в конкретных областях профессиональной деятельности культуролога</p> <p>ПК-2.2. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования по выявлению и изучению культурных и социальных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - основные этапы и подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и 	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>

	<p>феноменов ПК-2.3. Использует различные методологические модели для описания культурных и социальных феноменов и явлений</p>	<p>изучению культурных и социальных феноменов деятельности (в том числе в контексте межкультурных коммуникаций)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - применять на практике результаты исследований, полученных в ходе научно-исследовательской деятельности в области межкультурных коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными аналитическими подходами в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов, способен применять их в практической сфере; - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений. 	
--	--	--	--

<p>ПК-4 – Способен к использованию современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Владеет приемами эффективного использования современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные достижения науки при осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы - методы экспериментальной работы; - формы коллективного взаимодействия; - внутреннюю организацию и менеджмент в творческих, научных и педагогических коллективах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы экспериментальной работы научного исследования; - осуществлять постановку целей и задач научного исследования; - формулировать проблему научного исследования; - анализировать результаты научных исследований - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе самостоятельной авторской работы в художественно-творческих, научных и педагогических коллективах - использовать углубленные профессиональных знания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
--	--	--	--

		подготовки самостоятельной авторской работы; - осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами в организационно-управленческой деятельности; - процессами инициирования актуальных научных исследований; - умением использовать и транслировать научному сообществу	
--	--	---	--

8. Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, а также отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех студентов. Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике. Перед представлением отчета на защиту студент должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя. Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой. Каждый студент выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одногруппникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите практики оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;
- оценками с места прохождения практики
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Форма итоговой аттестации – **зачет**.

Оценка («зачтено») по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> • Выполняет предписанные действия с опорой на инструкцию в неизменяющейся ситуации • Самостоятельно выполняет типовые действия, требующие выбора методов из числа известных в предсказуемо 	низкий (пороговый) уровень

<ul style="list-style-type: none"> изменяющейся ситуации Участвует в коллективном обсуждении проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> Выполняет действия, связанные с решением типовых задач, предполагающих многообразие способов решения Комбинирует известные методы Сворачивает и разворачивает информацию Демонстрирует позитивное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области Проявляет ответственность, инициативу особенно в условиях дополнительной мотивации Дает объективную оценку своей деятельности 	средний (поисковый) уровень
<ul style="list-style-type: none"> Выполняет действия, связанные с получением новых знаний, Обучает определенным видам деятельности Предлагает и разрабатывает инновационные подходы и методы Проектирует и выполняет проект Проявляет настойчивость и увлеченность в овладении профессией Демонстрирует устойчивое стремление к постоянному совершенствованию Проявляет творческий подход Берет ответственность за выполняемые действия Осуществляет тайм-менеджмент 	высокий (продвинутый, творческий) уровень
<ul style="list-style-type: none"> Демонстрирует безразличное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области Отказывается выполнять работу без дополнительного стимулирования Стремится снять с себя ответственность за выполняемое задание. Испытывает затруднения при оценке собственной деятельности 	Неудовл. оценка

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Лист оценки результатов сформированности компетенции в результате прохождения практики

выделить подходящее, например:

Код формируемой компетенции	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
УК-1	+		
УК-5		+	
УК-6		+	
ОПК-1	+		
ПК-1	+		
ПК-2		+	
ПК-4		+	

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 51.04.01 – «Культурология»

Автор (ы) _____

ФОСы одобрены на заседании кафедры культурологии от 21 апреля 2022года, протокол №8.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (научно-исследовательскую)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и
прагматика»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Индивидуальное задание _____

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.	До начала практики	

		<p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики</p>	За два дня до окончания практики	

		(отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета и экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры **культурологии**
(протокол от «23» мая 2019 г. № 10)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (Устава, рабочей программы и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной)

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень,

ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«__» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ДНЕВНИК
прохождения учебной (научно-исследовательской) практики

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки _____
51.04.01 Культурология, по магистерской программе: «Культурные и социальные
коммуникации: аналитика и прагматика» проходил _____
практику

(вид и тип практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения...)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
от профильной организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (научно-исследовательской)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*
Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой _____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

ДОГОВОР о практике

г. Химки

№ _____ « ____ » _____ 201_ г.

_____ (Организационно-правовая форма и название организации полностью), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны (далее «Организация»), и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 28.11.2018 г. № 01-13/77, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о практике (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях реализации программы практической подготовки студентов.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать студентов *Института*, обучающихся по:

специальности (направлению) _____

специализации (профилю) _____ курс _____,

ФИО _____ (при необходимости), для прохождения _____ (указать вид практики) практики на базе *Организации* в соответствии с учебным планом с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Предоставить студентам объем работ для совершенствования практических навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. Несчастные случаи, произошедшие со студентами *Института* во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем *Института* и учитывать в *Организации* как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях *Организации*.

2.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, компьютерами и другой оргтехниккой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Обеспечить студентам возможность прохода на территорию *Организации*, допуск в кабинеты, другие помещения необходимые для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.8. Осуществлять контроль выходов на практику студентов и сообщать в *Институт* обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации*.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей *Института*.

2.2.3. Оказывать работникам *Организации* – руководителям практики студентов - методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Принимать участие в работе комиссии *Организации* по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентами, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

3. Общие положения

3.1. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении.

3.2. Дополнительные обязательства сторон устанавливаются путем заключения дополнительных соглашений, договоров в письменной форме.

3.3. Руководство совместной деятельностью и контроль за выполнением сторонами своих обязательств возлагается на администрацию *Организации и Института*.

3.4. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны никаких финансовых обязательств.

4. Ответственность сторон.

4.1. *Организация и Институт* за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора. О решении продлить или расторгнуть договор стороны ставят друг друга в известность не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых является оригиналом. Экземпляры договора хранятся в *Институте* и в *Организации*.

1. Юридические адреса сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	
Юридический адрес: 141406, Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д. 7	
Тел.(495)5700477	
<i>от Института</i> _____ /М.Ю.Стойновский/	
М.П.	М.П.

Приложение № 9

Примерная модель заявки на прохождение

Директору ФГБУК
«Государственный музей
искусства народов Востока»
Седову А.В.

Уважаемый Александр Всеволодович!

Просим Вас разрешить прохождение учебной (научно-исследовательской) практики на базе Государственного музея искусства народов Востока

_____ (Ф.И.О.), студентке _____ курса факультета
Государственной культурной политики, кафедры Культурологии, Московского
государственного института культуры - (очного) заочного отделения, направления
подготовки 51.04.01 Культурология, по магистерской программе: «Культурные и
социальные коммуникации: аналитика и прагматика».

Сроки учебной практики _____ 2019 года.

Руководитель практики от МГИК
